

Arbeitsblatt: Kommunikation als Ressource

Sortieren Sie eine Situation: Was wurde gesendet, was kam an?

1. Die Situation

<p><u>Sachinformation</u> Sender: Klar ausdrücken, festlegen. Empfänger: Auf Richtigkeit & Relevanz prüfen.</p> <p><u>Beziehungshinweis</u> S: Keine Abwertung, aktives Zuhören. E: Nicht persönlich nehmen, als "Vorschlag" sehen.</p>	<p><u>Selbstkundgabe</u> S: Ich-Botschaften, Kongruenz. E: Eigene Verfassung & Emotionen prüfen.</p> <p><u>Appell</u> S: Offen sein, kein Druck, "Nein" akzeptieren. E: Verantwortung übernehmen, nachfragen.</p>
---	---

2. Die vier Seiten der Nachricht

Sachinformation	Selbstkundgabe
Beziehungshinweis	Appell